Принято:
на педагогическом совете
протокол №5 от 29.08.2018 г

Утверждено:
и.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №101
г. Чебоксары
_____ О.Н. Максимова
приказ 124-О/Д от 31.08.2018 г.

Положение об Уполномоченном по защите прав прав участников образовательных отношений

Чебоксары 2018

1.Общие положения

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 101» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДОУ) должность уполномоченного по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательных отношений (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав ребенка решает следующие **задачи**:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательных отношений в ДОУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав ребенка;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;

3.Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие **функции:**

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДОУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав ребенка;
- обращается к руководству ДОУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;

- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав ребенка в дошкольном учреждении;

- участвует в разработке локальных актов ДОУ, определяющих права ребенка;

- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав ребенка;

- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;

- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав ребенка;

- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав ребенка;

- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав ребенка до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДОУ с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав ребенка несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДОУ;

- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;

- компетентное расследование сведений о нарушении прав ребенка.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав ребенка.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в** семидневный срок уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

7. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав ребенка и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав ребенка;

-выписки из локальных актов ДОУ о правах ребенка;

-порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав ребенка и законных интересов;

-копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав ребенка

8.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов ДОУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом ДОУ и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДОУ один раз в два года;

- члены педагогического совета ДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДОУ;

- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным по защите прав ребенка размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДОУ, доводится до

сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

-прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

-неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.